

新北市瑞芳區瑞芳國民小學校務行政系統-密碼更改申請表

- 一、為確保密碼安全性，校務行政系統客服人員將不接受非教育局承辦人員之密碼重設要求。
- 二、學生或家長忘記密碼由該班導師協助至校務行政系統重設密碼。
- 三、教職員工或志工忘記密碼由資訊組長協助至校務行政系統重設密碼。
- 四、申請人於接獲「密碼重設」作業完成通知後，應於3日內至校務行政系統進行「密碼變更」作業。

學校名稱		申請日期	年 月 日
申請人姓名		帳號名稱	
身分證字號		連絡電話	

申請人簽章：

資訊組長核章：

教務主任核章：

校長（資安長）核章：

以上核章完成後，資訊組通知申請人儘快進行「密碼變更」作業。

收件日期： 年 月 日擬 通過 不通過（原因：_____）

承辦人員核章：

管理人員核章：

單位主管核章：